

Положение
о консультационном центре для родителей (законных представителей),
обеспечивающих получение детьми дошкольного образования
в форме семейного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о консультационном центре для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее – консультационный центр) определяет порядок деятельности консультационного центра по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

1.2. Консультационный центр руководствуется в своей деятельности:

- Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993 (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ);
- Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 N 223-ФЗ (ред. от 02.07.2013);
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

1.3. Семейное образование рассматривается как форма освоения ребенком образовательной программы дошкольного образования в семье, при которой родители (законные представители) самостоятельно выбирают образовательную траекторию, организуют и осуществляют образовательный процесс, в ходе которого они вправе воспользоваться услугами консультационных центров по своему свободному выбору.

1.4. Консультационный центр является структурной единицей муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 110 «Жемчужинка» (далее – Детский сад), реализующего образовательную программу дошкольного образования.

1.5. Консультационный центр создается для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

1.6. За предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи с родителей (законных представителей) плата не взимается.

2. Цель и задачи консультационного центра

2.1. Целью работы консультационного центра является обеспечение прав родителей (законных представителей) на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

2.2. Основные задачи консультационного центра:

- обеспечить родителям (законным представителям) возможность приобретения психолого-педагогических знаний и умений, а также педагогического опыта воспитания, обучения и развития ребенка;

- оказывать помощь родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста, получающих дошкольное образование в форме семейного образования;
- осуществлять оценку актуального развития детей, получающих дошкольное образование в форме семейного образования, разработку для них индивидуальных образовательных маршрутов;
- оказывать консультативную помощь родителям (законным представителям) по развитию, воспитанию и обучению в семье.

3. Организация деятельности консультационного центра

3.1. Непосредственное руководство консультационным центром осуществляет заведующий Детским садом.

Заведующий утверждает положение, график работы консультационного центра, распределяет нагрузку, осуществляет непосредственный контроль за работой консультационного центра.

3.2. Организация методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) в консультационном центре строится на основе интеграции деятельности специалистов Детского сада.

Состав специалистов, привлеченных к работе в консультационном центре, определяется штатным расписанием и утверждается заведующим Детского сада.

3.3. Работа консультационного центра строится на основе учета запросов родителей (законных представителей) и имеет гибкую систему, состоящую из:

- дистанционного консультирования (через сервис «Гостевая книга» официального сайта МБДОУ «Детский сад № 110», переписку по электронной почте, организацию связи с помощью Skype);
- личного приема у специалистов детского сада;
- посещения специально организованных мероприятий Детского сада (консультаций, мастер-классов, тренингов, теоретических и практических семинаров, дней открытых дверей и других).

3.4. Формы и график работы консультационного центра определяются Детским садом самостоятельно на основе социального заказа родителей (законных представителей), с учетом условий осуществления образовательного процесса в Детском саду.

3.5. Помощь родителям (законным представителям) в консультационном центре в форме дистанционного консультирования предоставляется по письменному обращению через электронную почту Детского сада, «Гостевую книгу» или «Обратную связь» сайта Детского сада после предварительной регистрации.

В записи указывается специалист, которому адресован вопрос, фамилия, имя, отчество заявителя, контакты, по которым должен быть отправлен ответ, суть вопроса, возраст ребенка.

После регистрации письменных обращений, специалисты консультационного центра готовят консультацию и отправляют ее по указанному адресу, организуют связь с помощью Skype.

3.6. Помощь родителям (законным представителям) в консультационном центре в форме личного приема у специалистов предоставляется после предварительной записи по телефону, электронной почте.

После регистрации обращения, специалистами консультационного центра согласовывается дата и время консультации, осуществляется обратная связь.

3.7. Для проведения индивидуального обследования детей необходимо письменное согласие родителей (законных представителей).

3.8. Индивидуальная работа с детьми осуществляется в присутствии родителей (законных представителей).

3.9. По результатам оценки актуального развития детей специалистом составляется индивидуальный образовательный маршрут.

4. Права и ответственность

4.1. Право на получение консультативной помощи имеют родители (законные представители), обеспечивающие получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

4.2. Консультационный центр в своей деятельности несет ответственность перед родителями (законными представителями) и администрацией:

- за выполнение, невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним функций.

4.3. Права, социальные гарантии и обязанности каждого работника консультационного центра определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Детского сада, трудовым договором, определяющим функциональные обязанности и квалификационные характеристики.

5. Финансирование консультационного центра

5.1. Детский сад обеспечивает оснащение консультационного центра необходимым для осуществления деятельности оборудованием и инвентарем в соответствии с требованиями к устройству, содержанию и организации работы Детского сада

5.2. Оплата труда специалистов консультационного центра проводится в соответствии с Положением об оплате труда Детского сада, структурным подразделением которого он является.

6. Документация и отчетность

6.1. Для фиксирования деятельности консультационного центра необходимо ведение следующей документации:

- журнал регистрации обращений в консультационный центр (форма 1);
- карточка консультирования родителей (законных представителей) (форма 2);
- график предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) в консультационном центре;
- план работы консультационного центра;
- годовой отчет о деятельности консультационного центра.

6.2. Информация о персональных данных родителей (законных представителей), детей в Детском саду хранится и обрабатывается с соблюдением действующего законодательства о персональных данных.

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ОБРАЩЕНИЙ
в консультационный центр для родителей (законных представителей),
обеспечивающих получение детьми дошкольного образования
в форме семейного образования

<i>№ п\п</i>	<i>Дата обраще- ния</i>	<i>Фамилия, имя, воз- раст ре- бенка</i>	<i>Фамилия, имя, от- чество заявителя</i>	<i>Кон- такты</i>	<i>Суть обраще- ния</i>	<i>Форма консуль- тирова- ния</i>	<i>Дата и время консуль- тации</i>	<i>Специа- лист, кото- рому ад- ресован вопрос</i>

Карточка консультирования родителей (законных представителей),
обеспечивающих получение детьми дошкольного образования
в форме семейного образования

Дата консультации « ____ » _____ 20__ года

Регистрационный номер _____

Ф.И.О. специалиста, проводящего консультирование _____

Ф.И.О. обратившегося _____

Контакты _____

Форма консультирования _____

Суть обращения _____

Возраст ребенка _____

Обратная сторона

Отметка о результатах консультирования _____

Рекомендации, данные в ходе консультирования _____

Примечание _____

Отметка о повторных обращениях _____
