

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 110 «Жемчужинка»
г. Прокопьевск

Есенина ул., д.98, Прокопьевск г., 653052 Тел.: 8 (3846) 66-46-47; 66-09-01
e-mail: detsad110-prk@mail.ru Web: www.ds-110.ru

**План мероприятий
по контролю за организацией питания
МБДОУ «Детский сад № 110»
на 2023 -2024 учебный год**

| № | Мероприятия | Дата | Ответственные |
|-------------------------------|---|-----------------------|---|
| Организационная работа | | | |
| 1. | Издание приказов по организации питания на 2023-2024 учебный год | август | Клок И.А. |
| 2. | Разработка плана работы по организации питания | август | Клок И.А. |
| 3. | Заседание совета по питанию | 1 раз в месяц | Буянова Г.И. |
| 4. | Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования | ежедневно | шеф-повар Федоренкова Н.Е. |
| 5. | Приобретение спецодежды для поваров, работников пищеблока | декабрь 2024г. | Клок И.А. |
| 6. | Разработка нормативно-методической документации для организации контроля за питанием детей в ДОУ | сентябрь | Совет по питанию |
| 7. | Замена посуды для пищеблока: баки, кастрюли, тазы, ножи, доски. Приобретение ёмкостей для отходов. | По мере необходимости | Клок И.А. |
| 8. | Своевременная замена колотой посуды. | По мере необходимости | Высоких Н.С. |
| 9. | Утверждение и апробирование новых технологических карт | По мере необходимости | Буянова Г.И. |
| 10. | Приобретение столового инвентаря | По мере необходимости | Клок И.А. |
| Работа с родителями | | | |
| 1. | Информирование родителей об ассортименте питания детей (меню на сегодня). | ежедневно | Буянова Г.И. |
| 2. | Индивидуальное консультирование родителей детей с плохим аппетитом. | по мере необходимости | Буянова Г.И. |
| 3. | Консультирование по вопросам организации питания детей в семье через уголки для родителей | 1 раз в месяц | воспитатели групп |
| 4. | Фотовыставка «Питание и воспитание» | апрель | старший воспитатель Галякбарова Т.А. |
| 5. | Информация на официальной странице Телеграмм «Поговорим о правильном питании» | январь | воспитатель Сапожникова Л.Н. |
| 6. | Групповые родительские собрания «Питание – основа здоровья детей» | декабрь | воспитатели групп |
| 7. | Заседание Совета родителей по организации | август | Клок И.А. |

| | | | |
|---|--|-----------------|---------------------------------------|
| | питания в ДОУ. | | |
| 8. | Конкурс рецептов «Любимое блюдо нашей семьи» | июнь | Воспитатели групп |
| 9. | Творческая выставка «Овощной калейдоскоп» | Август-сентябрь | Воспитатели групп |
| Работа с кадрами | | | |
| 1. | Проверка знаний СанПиНа поваров и работников пищеблока. | Сентябрь | Буянова Г.И. |
| 2. | Консультация для младших воспитателей на тему: «Организация процесса питания». | Октябрь | Буянова Г.И. |
| 3. | Производственное совещание: 1. «Роль младшего воспитателя в организации питания детей» 2. «Отчет комиссии по контролю за организацией питания детей в группах» | Декабрь | Буянова Г.И. Крючкова Е.П. |
| 4. | Плановая проверка «Состояние работы по организации питания детей». | Февраль | Клок И.А. |
| 5. | Рабочие совещания по итогам проверки групп | 1 раз в месяц | Буянова Г.И. |
| 6. | Педагогический совет «Организация питания воспитанников в ДОУ». | Апрель | Буянова Г.И. Галякбарова Т.А. |
| Работа с детьми | | | |
| 1. | Выставка детского творчества из соленого теста «Мы лепили и катали, в печке русской выпекали». | Февраль | Воспитатели групп кружковая работа |
| 2. | Коллаж «Приглашаем к столу» | Сентябрь | старшие группы |
| 3. | Экскурсия детей на пищеблок. | Октябрь | воспитатели групп |
| 4. | Праздник «Путешествие в страну полезных продуктов» | Ноябрь | средние группы |
| 5. | Изготовление атрибутов из соленого теста для сюжетно-ролевой игры «Магазин продуктов» | Март | Воспитатели групп |
| 6. | Выставка детского творчества из круп «Мы фантазеры» | Январь | Кайдалова Ж.В. Сукачева Е.В. |
| 7. | Изготовление макета «Живые витаминки» | Май | Воспитатели групп |
| Контроль за организацией питания | | | |
| 1. | Осуществление осмотра при поступлении каждой партии продукции | ежедневно | Буянова Г.И. |
| 2. | Соблюдение правил хранения и товарного соседства | ежедневно | Буянова Г.И. |
| 3. | Контроль за санитарным состоянием рабочего места | ежедневно | Буянова Г.И. |
| 4. | Соблюдение санитарных требований к отпуску готовой продукции | ежедневно | Буянова Г.И. |
| 5. | Соблюдение и выполнение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания | ежедневно | Буянова Г.И. |
| 6. | Соблюдение технологических инструкций | ежедневно | Буянова Г.И. |
| 7. | Снятие суточной пробы и отбор для хранения | ежедневно | Буянова Г.И. |
| 8. | Обеспечение С-витаминизации и йодирования рациона питания. | Ежедневно | Буянова Г.И. |

| | | | |
|------------------------------|--|---------------------------|--|
| 9. | Осуществление контроля качества продукции, наличия товаросопроводительных документов, ведение учётно-отчётной документации | постоянно | Кладовщик Тяпкова Г.В. |
| 10. | Контроль за закладкой продуктов на пищеблоке | ежедневно | Буянова Г.И. |
| 11. | Осуществление входного контроля за условиями транспортировки продуктов питания от поставщиков | по мере привоза продуктов | Кладовщик Тяпкова Г.В. |
| 12. | Контроль за организацией процесса кормления в группах | систематически | комиссия по питанию родители |
| 13. | Контрольные взвешивания порций на группах | по мере необходимости | комиссия по питанию родители |
| 14. | Соблюдение инструкций технологических процессов на пищеблоке | постоянно | Буянова Г.И. Высоких Н.С. |
| 15. | Соблюдение графика выдачи готовой продукции на группе | ежедневно | комиссия по питанию |
| 16. | Контроль за состоянием уборочного и разделочного инвентаря на пищеблоке. | 1 раз в месяц | Санитарная комиссия |
| 17. | Контроль за температурным режимом в холодильных установках. | ежедневно | Зам. зав по АХР Высоких Н.С. |
| 18. | Снятие остатков продуктов питания на складе | 1 раз в месяц | Кладовщик Тяпкова Г.В. |
| 19. | Анализ выполнения натуральных норм питания | 1 раз в месяц | Совет по питанию |
| Работа с поставщиками | | | |
| 1. | Заключение договора на поставку продуктов. | 1 раз в квартал | Контрактный управляющий Эргардт Н.Н. кладовщик Тяпкова Г.В. |
| 2. | Подача заявок на продукты. | 2 раза в неделю | кладовщик Тяпкова Г.В. |
| 3. | Постоянный контроль за качеством поставляемых продуктов. | По мере поступления | Совет по питанию |