

Положение
о привлечении добровольных пожертвований
и целевых взносов физических и юридических лиц
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад №110 «Жемчужинка»

1. Общие положения

1.1. Положение о привлечении добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №110 «Жемчужинка» (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (далее - ГК РФ), Бюджетным кодексом (далее – ГК РФ), Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ (далее – ФЗ «О некоммерческих организациях»), Федеральным законом от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Письмом Министерства общего и профессионального образования РФ от 15.12.1998 г. № 57 «О внебюджетных средствах образовательного учреждения», уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №110 «Жемчужинка».

1.2. Положение регулирует возможности, порядок и условия внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмов принятия решений о необходимости привлечения указанных средств на нужды муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №110 «Жемчужинка» (далее – Детский сад).

1.3. Основные понятия:

- благотворительная деятельность – добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки;

- благотворители - лица, осуществляющие благотворительные пожертвования в формах: бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности;

бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности;

бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг благотворителями - юридическими лицами.

Благотворители вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований;

- добровольцы - граждане, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда в интересах благополучателя, в том числе в интересах благотворительной организации;

- благополучатели - лица, получающие благотворительные пожертвования от благотворителей, помощь добровольцев.

1.4. Благотворительная деятельность в форме передачи имущества, в том числе денежных средств, может осуществляться на основании двух видов гражданско-правовых

договоров:

- договора дарения (статья 572 ГК РФ),
- договора пожертвования (статья 582 ГК РФ).

По договору дарения одна сторона (даритель) безвозмездно передает или обязуется передать другой стороне (одаряемому) вещь в собственность либо имущественное право (требование) к себе или к третьему лицу, либо освобождает или обязуется освободить ее от имущественной обязанности перед собой или перед третьим лицом (пункт 1 статьи 572 ГК РФ).

Пожертвованием признается дарение вещи или права в общеполезных целях (пункт 1 статьи 582 ГК РФ). Пожертвование – разновидность дарения, характеризующееся достаточно узким субъективным составом одаряемых. В качестве предмета пожертвования могут быть обозначены вещи, включая деньги и ценные бумаги, иное имущество, в том числе имущественные права.

1.5. В соответствии с пунктом 2 статьи 582 ГК РФ на принятие пожертвования не требуется чье-либо разрешения или согласия.

1.6. В соответствии с пунктом 3 статьи 582 ГК РФ Детский сад, принимающий пожертвование, для использования которого установлено определенное назначение, должен вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

1.7. В соответствии с пунктом 1 статьи 574 ГК РФ дарение, сопровождаемое передачей дара одаряемому, может быть совершено устно, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2 и 3 указанной статьи. Передача дара осуществляется посредством его вручения, символической передачи (вручение ключей и т.п.) либо вручения правоустанавливающих документов.

1.8. Письменный договор дарения заключается Детским садом в следующих случаях, когда:

- дарителем является юридическое лицо и стоимость дара превышает пять МРОТ;
- договор содержит обещание дарения в будущем;
- предметом договора дарения является недвижимое имущество.

2. Цели и задачи

2.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются Детским садом в целях обеспечения выполнения уставной деятельности, в частности:

- улучшению материально-технического обеспечения Детского сада;
- организации образовательной деятельности.

2.2. С этой целью добровольные пожертвования могут осуществляться в виде передачи благотворителями в собственность Детского сада:

- книг и учебно-методических пособий,
- технических средств обучения,
- мебели, инструментов и оборудования,
- канцтоваров;
- хозяйственных и строительных материалов,
- наглядных пособий,
- медикаментов и медицинского оборудования,

а также компенсации предоставленных услуг по:

- созданию интерьеров, эстетического оформления Детского сада,
- благоустройству территории и проведению ремонтных работ,
- содержанию и обслуживанию оргтехники,
- обеспечению мероприятий с воспитанниками,
- оплате услуг связи (интернет),
- обеспечению безопасности Детского сада.

3. Порядок привлечения добровольных пожертвований

3.1. Добровольные пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться Детским садом только на добровольной основе.

3.2. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

3.3. Администрация Детского сада, Попечительский совет могут обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи Детскому саду с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

4. Порядок приема и учета добровольных пожертвований

4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами Детскому саду в виде:

- передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности,
- наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности,
- выполнения работ,
- предоставления услуг.

Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений Детского сада и прилегающей к нему территории, кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

4.2. Передача пожертвования осуществляется лицами на основании договора. Договор добровольного пожертвования может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина.

4.3. Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

4.4. Пожертвования в виде денежных средств вносятся на расчетный счет Детского сада в безналичной форме и не могут иметь фиксированный размер.

4.5. Учет добровольных пожертвований осуществляется бухгалтером МБУ ЦБ Управления образования.

5. Порядок расходования добровольных пожертвований

5.1. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляет заведующий Детского сада в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности, согласованной с Попечительским советом.

5.2. Использование привлеченного имущества Детским садом должно производиться строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенном физическими или юридическими лицами, либо Попечительским советом.

6. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований

6.1. Попечительским советом осуществляется контроль за переданными Детскому саду добровольными пожертвованиями.

6.2. При привлечении добровольных пожертвований администрация Детского сада обязана ежегодно представлять письменные отчеты об использовании имущества Попечительскому совету.

6.3. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет заведующий.

6.4. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, Детский сад предоставляет им информацию об использовании.

7. Заключительные положения

7.1. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

7.2. Наличие в Учреждении внебюджетных средств для выполнения своих функций не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.